

# Leitung/Inhaber:innen – Fürsorgepflicht & Prävention

## Woran erkennen Sie Belästigung?

- Verhaltenskodex „Humor ja – Anzüglichkeit nein“
- Vertrauensperson benennen, Kontakte sichtbar machen
- Beschwerdewege in Aushang/Website/Vertrag verankern
- Schulungen & Onboarding; Dokumentationspflicht klären
- Datenschutz- und Schutzmaßnahmen festlegen

## Schritte, die helfen

- 1 Meldung aufnehmen (ggf. anonym, falls Lösung vorhanden).
- 2 Schutz sicherstellen (Entlastung, Zuordnungen/Termine prüfen).
- 3 Fakten klären, Gespräche führen, dokumentieren.
- 4 Maßnahmen beschließen (Gespräch, Schulung, ggf. arbeitsrechtlich).
- 5 Rückmeldung geben (Ergebnis, nächste Schritte).

## Sätze für klare Grenzen

- „Wir dulden keine Anzüglichkeit – wir sprechen respektvoll.“
- „Meldungen werden vertraulich behandelt.“
- „Wir schützen Betroffene und klären Fälle zügig.“